So funktioniert das Angebot *Einzeloutplacement Executive & C-Level*:

1	Formlose Anfrage stellen und eventuell vorhandene Dokumente oder Links uns zusenden (kontakt@leaderspoint.de) oder anrufen https://www.leaderspoint.de/kontakt/
2	Kostenloses Kurzgespräch am Telefon mit einem unserer Berater führen, um Ihre Erwartungen und Problemlage zu klären
3	Genaue Leistung, Termin und Ort vereinbaren
4	Schriftliche Bestätigung senden oder wahlweise als kaufmännische Bestätigung durch uns erwarten
5	Die Maßnahme wird gemäß Vereinbarung abgewickelt – Rechnung aufbewahren und am Jahresende steuerlich absetzen (bei Privatklienten)

Das leisten wir für Sie im Angebot *Einzeloutplacement Executive & C-Level*:

Unser Angebot für Executives bis auf C-Level, buchbar auch für Unternehmen als Komplettservice: Wir erarbeiten mit Ihnen eine individuell zugeschnittene Strategie zur beruflichen Neuorientierung auf höherer und höchster Führungsebene mit den dazugehörigen Meilensteinen. Der Fokus liegt einerseits auf der Analysephase und Entwicklung des Maßnahmenkatalogs sowie darüber hinaus auf der Umsetzungsbegleitung, bis eine neue berufliche Perspektive erschlossen ist. Besondere Beachtung erfährt dabei die Positionierung auf Topexecutive-Ebene, die meist mit einer gewissen Sichtbarkeit oder der Anforderung, selbige zu erzeugen, einhergeht.

Wir legen zudem viel Wert auf Ihre optimale Darstellung in den Business-Netzwerken wie Xing und LinkedIn. Diese Dimension wird in der Beratung vielfach noch immer vernachlässigt, obwohl diese Kanäle (besonders LinkedIn) für die eigene Sichtbarkeit unabdingbar geworden sind. Wir wissen genau, welche Besonderheiten bei Ihrer Online-Präsenz als Topexecutive zu beachten sind und präsentieren Sie überzeugend. Diese Situationen und Kernfragen sind typische Randbedingungen für unsere Leistung:

- Sie werden Ihre Stelle bald verlieren, oder dies ist bereits geschehen, und müssen sich beruflich neu orientieren?
- Sie suchen Unterstützung für einen fairen und für Sie im Ergebnis günstigen Trennungsprozess?
- Sie sind in einer Transfergesellschaft oder Auffanggesellschaft beschäftigt, fühlen sich dort aber nicht umfassend beraten?
- Sie sind als Topführungskraft, etwas als Vorstand oder Geschäftsführer, freigestellt und suchen eine neue Herausforderung?

Wir unterstützen Sie in allen diesen Situationen durch eine intensive Beratung, die Ihnen schnellstmöglich Feedback, Impulse und klare Handlungsanweisungen gibt. Die reine Coachingdauer eines Beratungstages beträgt 5 Zeitstunden, die Zahl der Tage ist wählbar.

Tools: Wir nutzen in diesem Programm speziell auf höhere und höchste Führungsebene zugeschnittene Instrumente, die sich im langjährigen Einsatz bewährt haben:

- Führungssystematik-Analyse
- Beziehungsmatrix
- Karriere-Fieberkurve
- E-Learning-Plattform Leaderspoint Learning™

Administrationskosten: Die Maßnahme findet in einer neutralen Umgebung statt, bevorzugt in einem der Büros unseres Partners Regus. Anfallende Raumkosten werden separat und vorab ausgewiesen. Reisekosten können dann anfallen, wenn der Einsatzweg für den Coach mehr als 25km beträgt. Darüber hinaus können bei bestimmten Zusatzleistungen damit verbundene Administrationskosten anfallen. Für B2B-Mandate erheben wir eine Administrationskostenpauschale nach Vereinbarung. Alle Modalitäten werden vorher mit Ihnen abgesprochen und vereinbart.

Honorar Flatrate:	**Honorar Extratag:**	**Flexibles Programm über mehrere Monate:**
6.999,00 € inkl. 19% MwSt.	**1.350,00 €** inkl. 19% MwSt.	**Ab 11.900 €** (inkl. 19% MwSt.) Wir schnüren ein individuelles Paket

Programminhalt siehe nächste Seiten:

Die Inhalte des Pakets *Einzeloutplacement Executive & C-Level* mit Honorar-Flatrate:

✓	**Bevorzugter Zugang zum/zur Consultant: Im Gegensatz zu Einzelprojekten haben Gesamtpaket-Klienten das Recht der höheren Priorität erworben**
✓	3 persönliche Beratungstage (inhaltliches Programm siehe unten), digital oder in Präsenz – bei Präsenzveranstaltungen sind Ort und Zeit individuell vereinbar
✓	Erstellung oder Prüfung Arbeitszeugnis, mit individuell zugeschnittenem Stärken- und Ergebnisprofil
✓	Erstellung der Bewerbungsunterlagen: Anschreiben, Lebenslauf mit individuellem, strategisch zugeschnittenen Kurzprofil ('Geschichte') plus eventuelle Zusatzlisten
✓	Erstellung oder Überarbeitung LinkedIn-Profil
✓	Erstellung oder Überarbeitung Xing-Profil
✓	Erstellung einer Headhunterliste mit mindestens 15 konkret benannten Consultants
✓	Kurzfristig Kontakt mit Beraterin/Berater möglich (telefonisch, digital/live-over-web)
✓	Einzelne Coachingsitzungen im Tausch mit Beratungstagen möglich
✓	Alle Leistungen sind auf Deutsch oder Englisch (ohne Preisaufschlag) erhältlich
✓	Betreuung für 6 Monate, Verlängerung der Betreuungsphase oder zeitlich gestreckte Verteilung der Leistungen nach Vereinbarung möglich

Das Leaderspoint®-System: In 5 Schritten zur beruflichen Neuorientierung

Schritt 1 > ANALYSE: Definition der Ausgangssituation u. Analyse der Bedürfnislage

Leitfragen:

- Ausgangspunkt: Wo stehe ich aktuell, wie ist meine Situation?
- Werdegang: Wie bin ich hierhin gekommen, wie ist mein Werdegang?
- Formalqualifikation: Worin besteht meine formale Qualifikation (Studium/Ausbildung)?
- Zufriedenheit: Wie bin ich mit meiner Arbeit/meinem Umfeld zufrieden?
- Überzeugungen: Woraus ziehe ich meine Befriedigung, meine Überzeugung im Job?
- Werte: Welche Werte verfolge ich im Beruf und im Privatleben?
- Chancenausbeute: Welche Chancen habe ich bisher wahrgenommen?
- Arbeitsstil: Welchen Führungs- und/oder Managementstil pflege ich?
- Erfolge: Wie weit bin ich gekommen/Was sind meine größten Erfolge?
- Krisenmanagement: Welche Hindernisse habe ich überwunden oder gerade nicht?
- Erfolgsmanagement: Wie habe ich kritische Situationen gemeistert/Erfolge ermöglicht?
- Misserfolge: Worin lagen die Gründe für eventuelle Misserfolge?
- Stärken/Schwächen: Wo liegen meine besonderen Stärken und Schwächen?
- Wunschposition: Wie sieht meine Wunsch-/Traumposition aus?
- Ziele: Welche Ziele visiere ich warum an/wo will ich in 5 Jahren stehen?
- Netzwerk: Welches Netzwerk habe ich?
- Freunde/Feinde: Wer sind für mich verlässliche, wer intrigante Ansprechpartner?
- Potenzial: Wo muss ich mich verbessern, was fehlt mir noch?

Schritt 2 > FOKUS: Auswahl u. Justierung möglicher Lösungswege, -methoden u. -inhalte

Leitfragen:

- Aktionen: Welche Handlungsweisen ergeben sich aus meinen anvisierten Zielen?
- Karrierewechsel: Wie sähe ein möglicher Karrierewechsel für mich aus?
- Branchenfokus/Zielunternehmen: Welche Branche, welche Firma bevorzuge ich?
- Funktionsfokus: Welche Funktion, welche Stelle bevorzuge ich?
- Bewerbungskampagne: Wie sieht die für mich geeignete Bewerbungskampagne aus?

Schritt 3 > LERNEN: Aktionsplan / Aufnehmen der Lösungswege, -methoden u. -inhalte

Leitfragen:

- Bewerbungsumsetzung: Wie realisiere ich die richtige Bewerbungsstrategie?
- Stellenmarkt: Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Unterlagen: Wie sehen optimierte und KI-sichere Bewerbungsunterlagen aus?
- Vorstellungsgespräch: Wie verläuft ein gelungenes Vorstellungsgespräch?
- Auftreten: Wie erlange ich ein effektives, überzeugendes Auftreten und Selbstmarketing?
- Digitales Profil/Media: Wie stelle ich mich im Web (z.B. LinkedIn) positiv und realistisch dar?
- Personalberater: Wie arbeiten Personalberater, wie gehe ich mit Ihnen um?
- Teamfokus/Umfeld: Wie finde ich meinen Platz in welchem Team?
- Chancenevaluation I: Welche Chancen bietet mir welche neue Stelle?
- Chancenevaluation II: Welche Chancen bietet mir welcher neue Arbeitgeber?

Schritt 4 > ANWENDUNG: Simulierung u. Training von Szenarien/Kampagne abhalten

Leitfragen:

- Kontakttechniken: Welche Unternehmen und Personalberater habe ich wie kontaktiert?
- Positionsevaluation: Welche Positionen haben sich ergeben, wie ist das Feedback?
- Medien: Welche Medien nutze ich wie, wo habe ich augenscheinlich den größten Erfolg?
  Interview: Vorstellungsgespräche trainieren und bestehen – Reflexion, welche Anpassung?

Schritt 5 > INTEGRATION: Sicherung der Nachhaltigkeit im Berufsalltag

Leitfragen:

- Prozesse: Welche konkreten Handlungsschritte unternehme ich im neuen Job?
- Ziele: Welche Ziele habe ich nun erreicht, welche setze ich mir für die nahe Zukunft?
- Kontakterhaltung: Mit welchen Personen bleibe ich wie im Kontakt?

Coaching-Themen

1) Karriere:

Wir beraten Sie grundsätzlich in allen strategischen Fragen Ihrer Karriereplanung und persönlichen Entwicklung im beruflichen Kontext.

Unsere Schwerpunkte bilden dabei die Themen:

- Berufseinstieg
- Karriereplanung
- Karrierewechsel, Bewerbungsstrategie, Vorstellungsgespräch, Social Media-Präsenz
- Berufswechsel
- Karrierezielfindung
- Karrierecoaching in speziellen beruflichen Situationen

Die Feinstruktur des Intensivberatungstags mit konkreten Inhalten ergeben sich aus Ihren und karrieretypischen Leit- bzw. Kernfragen, an denen wir uns orientieren.

Gemeinsam schaffen wir Klarheit in folgenden Kernfragen Ihrer Karriere:

- Wie stellt sich mein aktuelles berufliches Umfeld dar?
- Befinde ich mich in einer beruflichen Sackgasse und bin entsprechend demotiviert?
- Bin ich gezwungen, meine Karriere und mein berufliches Umfeld zu ändern?
- Handele ich noch aus freien Stücken?
- Wie wohl fühle ich mich an einem jetzigen Arbeitsplatz?
- Suche ich bereits nach Verbesserungsmöglichkeiten, bin ich schon aktiv geworden?
- Wie und wo habe ich bereits Veränderung gesucht?
- Wo liegen meine Präferenzen für eine neue Herausforderung?
- Welche Umstände nähme ich für einen Karrierewechsel in Kauf?
- Wo liegen meine persönlichen und beruflichen Stärken, Schwächen, Präferenzen?
- Welches Potenzial habe ich – intern aber auch für eine mögliche Neuorientierung?
- Was waren meine größten Erfolge?
- Wie starten Sie in eine erfolgreiche Stelle?
- Wie wehren Sie sich gegen Intrigen?
- Wer sind Ihre Fürsprecher, wer Ihre Gegenspieler?
- Wie sichern Sie Ihren Erfolg dauerhaft?
- … und weitere individuelle Fragen Ihrerseits.

2) Erfolgs-Kernkompetenzen & Leadership – klassisch und im 'New Work'

- Wir beraten und coachen Sie in besonders wichtigen Kernkompetenzen und Schlüsselqualifikationen, die Sie für Ihren beruflichen Erfolg und die Umsetzung der erarbeiteten Karrierestrategie benötigen, und übernehmen für Sie außerdem das Ghostwriting spezieller Texte und Dokumente (Zusatzleistung). Dabei gehen wir individuell auf Ihre Bedürfnisse ein, um schematische Lösungsansätze zu vermeiden.

- Das Leitbild ist für uns die zielgerichtete Kommunikation und Interaktion. Visionen umsetzen und Ziele erreichen, das sind die Kernmechanismen des beruflichen Erfolgs. Die Basis hierfür bildet neben der reinen Fachkompetenz das richtige Rüstzeug zur Kommunikation einerseits und den sich daraus ergebenden Handlungen andererseits - die meistens Menschen involvieren. Hier stehen wir Ihnen in allen fachübergreifenden Anwendungsbereichen zur Seite. Jede Kernkompetenz, die über den unmittelbar fachspezifischen Bereich Ihrer Aufgabe hinausgeht, fällt in unser Spektrum und können wir mit Ihnen für Sie erarbeiten. Schritt für Schritt erwerben oder erweitern Sie erfolgskritische Kernkompetenzen. So werden Sie optimal gerüstet für die Herausforderungen in Ihrem Arbeitsumfeld.

Wir haben unser Angebot in Anwendungsbereiche und Themen gegliedert. Jeweils gleiche Themen werden in ihrem Inhalt dem Anwendungsgebiet angepasst. Unser Themenspektrum wird bei Bedarf individuell erweitert und hat hier Beispielcharakter.

Folgende wählbare Fokusthemen bieten wir Ihnen an:

- Kommunikation
- Führungskommunikation
- Teamkommunikation
- Gesprächsführung allgemein
- Gesprächsführung in speziellen Situationen
- Zielgerichtetes Kommunikationsverhalten
- Erfolgskommunikation und Eigenmarketing

- Rhetorik und Dialektik
- Überzeugendes Auftreten
- Die richtige Wortwahl
- Fragetechniken
- Argumentationstechniken
- Vortragstechniken
- Reden halten
- Botschaften erfolgreich digital vermitteln

- Sozialkompetenz
- effektive Interaktion mit Mitarbeitenden und Kolleginnen/Kollegen
- mit unterschiedlichen Persönlichkeiten richtig umgehen
- Konflikte lösen und vermeiden
- Kommunizieren mit Empathie
- Arbeiten im Team

- Führung
- Einstieg in die Führungsverantwortung
- Grundlagen erfolgreicher Führung
- Führen im hybriden Modell
- kongruente Führungskommunikation
- effektive Mitarbeitergespräche
- unterschiedliche Persönlichkeiten verstehen
- Konflikte lösen und vermeiden
- Meetings leiten
- Teams aufbauen und ausrichten

- Management, Organisation und Tools inkl. Künstlicher Intelligenz
- Ziele definieren, anvisieren und erreichen
- Arbeitsmethoden und Frameworks (Scrum, OKR, etc.) evaluieren
- Risiken und Chancen Künstlicher Intelligenz erkennen und evaluieren
- Künstliche Intelligenz richtig einsetzen
- Informationsmanagement
- Zeitmanagement
- Konfliktmanagement
- Selbstmanagement
- Präsentationstechniken
- Entwickeln, Erkennen und Adaptieren der Unternehmenskultur
- Kundenbeziehungsmanagement
- Kundenservicemanagement

Tools, Methoden und weitere Konditionen

Methoden und Tools (Beispiele):

- Kartenset “Neue Horizonte entdecken”
- Strukturierter Fragebogen
- Spontangespräch
- Multidimensionale Stärken-Schwächen-Analyse
- Beziehungsmatrix
- Karriere-Fieberkurve
- Simulation
- Ausgewählte und kuratierte KI

Honorare:

Alle Pauschalangebote über mehrere Sitzungen gelten für einen einjährigen Zeitraum vom Beginn bis zum Ende der Maßnahme. Die Rabatte verfallen, wenn das Angebot seitens des Klienten nicht erfüllt wird, so dass dann eine nachträgliche volle Inrechnungstellung der erbrachten Leistungen erfolgt. Alternativ kann per Vorkasse bezahlt werden.

Kompetenz:

Wir verfügen über ausgedehnte Erfahrungswerte aus der Personalberatung und aus der Analyse der Karrierebiografien von jährlich mehreren hundert Fach- und Führungskräften. Alle Leaderspoint®-Partner sind zudem entweder auf akademischem Niveau pädagogisch ausgebildet oder langjährig führungserfahren.

Abwicklung:

Kontaktieren Sie uns zur Absprache des genauen Vorgehens direkt. Terminierung und Abrechnungsmodalitäten werden individuell geklärt. Telefonische Vorgespräche sind grundsätzlich honorarfrei.